

# OZG und die E-Akte

CC e-gov GmbH  
Adriaan van Haften  
Andrei Buhrymenka



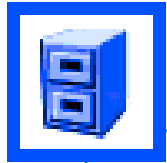
# Agenda

- 1 Kurzvorstellung
- 2 OZG und E-Akte
- 3 Die E-Akte mit CC ECM
- 4 Beispielprozess: Bürgeranfrage

# Competence Center für E-Government



# Begriffserklärung



CC DMS

CC DMS

Dokument  
Management  
System



CC ECM

CC ECM

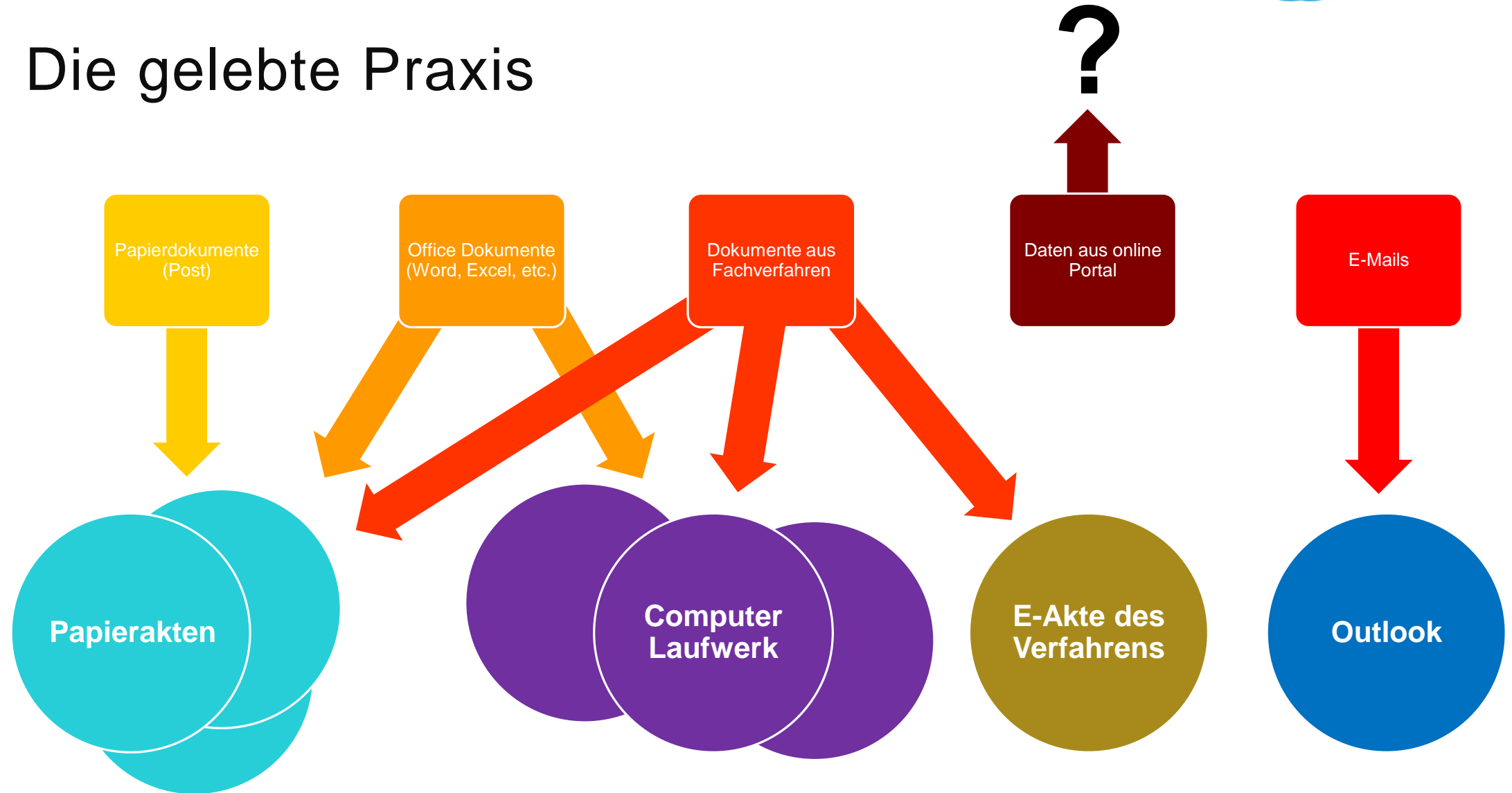
Enterprise  
Content  
Management

**OZG und E-Akte**

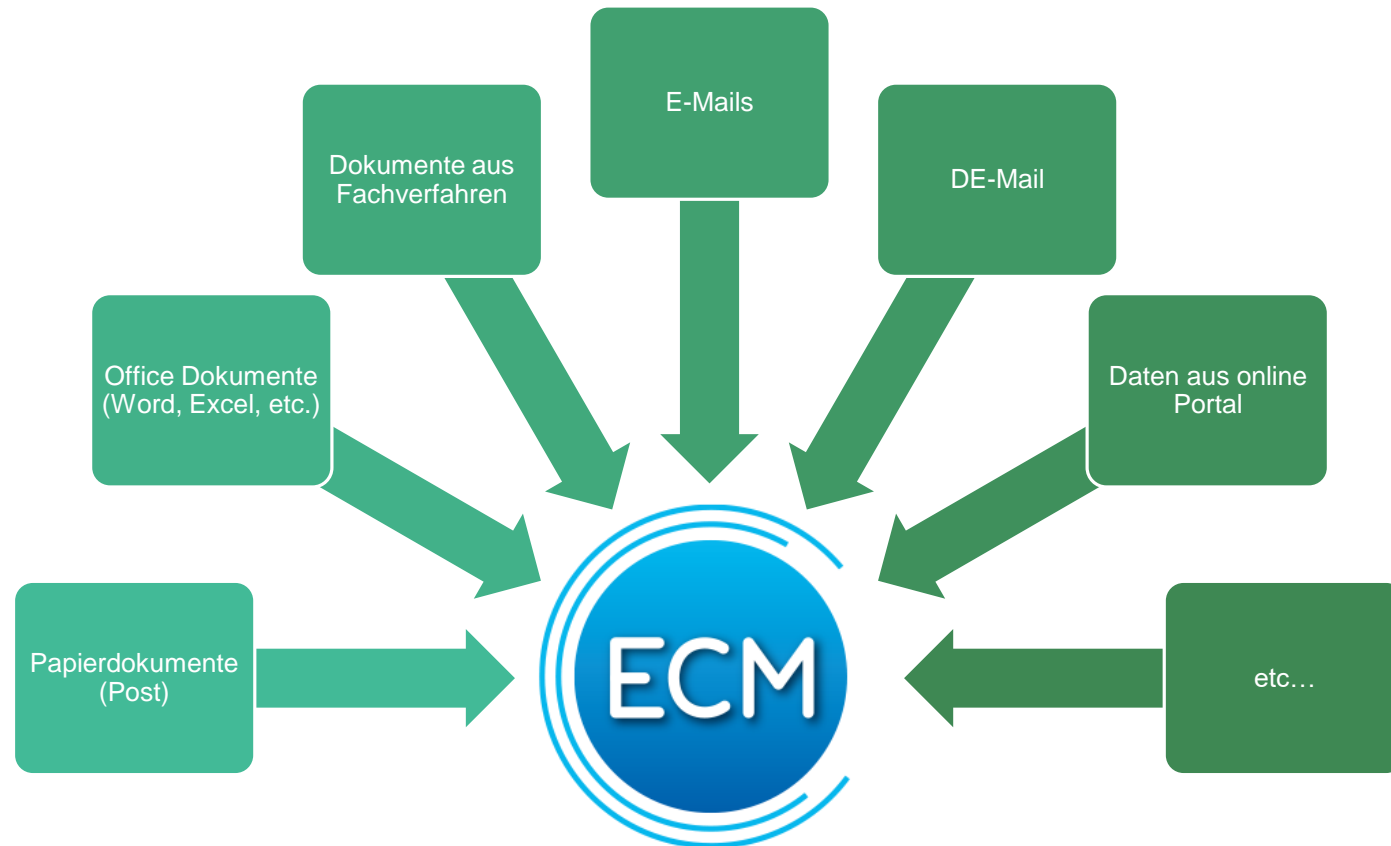
CC ECM



# Die gelebte Praxis



# Eine zentrale E-Akte



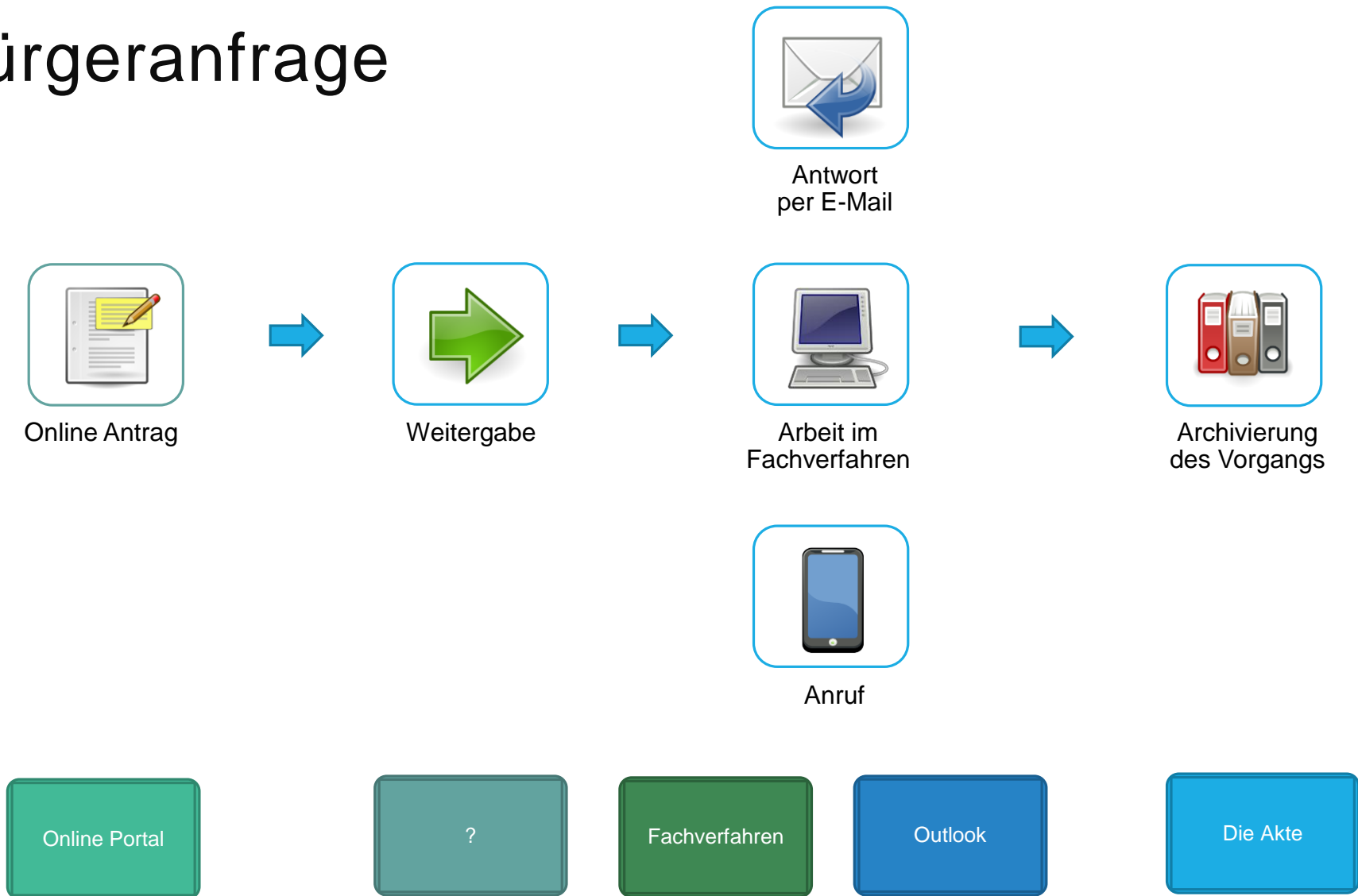
# Zentrale Ablage

- ✓ **Zentrale Ablage - eine Akte zu einem Vorgang**
- ✓ **Aus unterschiedlichen Eingangskanälen**
- ✓ **Vollständige Akte an einer Stelle**

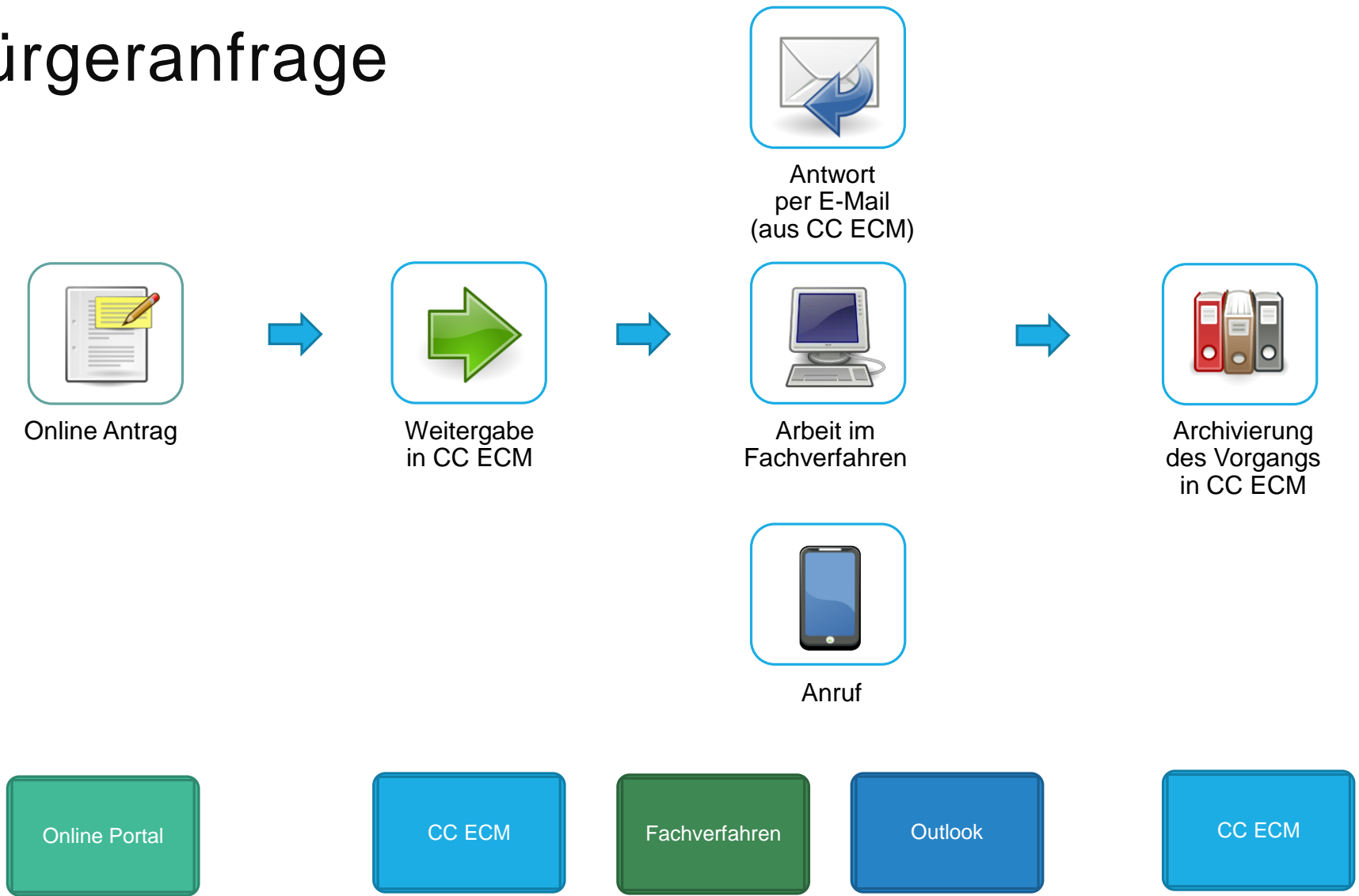




# Bürgeranfrage



# Bürgeranfrage



## Vorteile in CC ECM

- ✓ Suchzeiten entfallen weitgehend
- ✓ Zeit- und Ortsunabhängigen Zugriff
- ✓ Parallele Bearbeitung, direkt in der Akte
- ✓ Übersicht der Vorgänge in der Akte
- ✓ Kein extra System (+Anwenderschulung) notwendig



# Live Demo in CC ECM



# Für Fragen stehen wir gerne zur Verfügung

## **CC e-gov GmbH**

Tempowerkring 7  
21079 Hamburg

Tel +49 (0)40 - 227 199 - 0

Internet <http://www.cc-egov.de>

Mail [support@cc-egov.de](mailto:support@cc-egov.de)

## **Adriaan van Haeften**

Produktmanager CC DMS / CC ECM

Tel +49 (0)40 - 227 199 - 41

Mail [a.vanhaeften@cc-egov.de](mailto:a.vanhaeften@cc-egov.de)

## **Andrei Buhrymenka**

Consultant CC DMS / CC ECM

Tel +49 (0)40 - 227 199 - 82

Mail [a.buhrymenka@cc-egov.de](mailto:a.buhrymenka@cc-egov.de)